

**EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES Nº18/2025/FJMONTELLO  
PROCESSO Nº21673/2025****I – PREÂMBULO**

A **FUNDAÇÃO JOSUÉ MONTELLO**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, credenciada junto ao Ministério da Educação, Ciências e Tecnologia como entidade de apoio de projetos de ensino, pesquisa, extensão de desenvolvimento institucional, científico, tecnológico e estímulo à inovação da Universidade Federal do Maranhão-UFMA, por meio da sua Comissão de Seleção Pública, torna público, para conhecimento dos interessados que realizará Seleção Pública, **Tipo menor preço lote**, a ser regida pelo Decreto n.º8.241, de 21 de maio de 2014, e subordinado às condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**II – DO OBJETO**

2.1. A presente Seleção Pública tem como objeto a contratação de serviços diversos, montagem, e acompanhamento técnico de viveiro de mudas, com mão de obra e material em 14 Viveiros em assentamentos da reforma agrária que forem atendidos pelo Projeto Inaugural Floresta Produtiva do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar (MDA), proveniente das atividades pertinentes à execução do Projeto Desenvolvimento e Inovação em Florestas Produtivas: Estratégias sustentáveis para a gestão e aproveitamento de Recursos Florestais. Conforme as especificações mínimas contidas no Termo de Referência – Anexo I.

2.2. O presente processo observará os princípios da impessoalidade, da moralidade, da probidade, da publicidade, da transparência, da eficiência, da competitividade e da vinculação ao instrumento convocatório

2.3. Havendo divergência entre a descrição do objeto constante do Edital e de seus anexos e a descrição constante no sistema eletrônico do [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), prevalecerá sempre a constante do presente instrumento convocatório.

**III – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DE TEMPO.**

3.1 A abertura do presente dar-se-á em sessão pública (**modo de disputa aberto**), dirigida pelo Comprador da Fundação e sua Comissão de Seleção, na data, horário e endereço eletrônico abaixo indicado, nos termos da legislação citada no preâmbulo deste Edital.

<b>3.1.1 – RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ:</b>	<b>31/10/2025 às 08:30 horas</b>
<b>3.1.2 – ABERTURA DAS PROPOSTAS</b>	<b>31/10/2025 às 09:00 horas</b>
<b>3.1.3 – INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇO:</b>	<b>31/10/2025 às 09:15 horas</b>
<b>3.1.4 – LOCAL:</b> <a href="http://www.licitacoes-e.com.br">www.licitacoes-e.com.br</a>	

**ATENÇÃO:** O presente edital de Seleção Pública será lançado no site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) como **PREGÃO**, visto que a plataforma do Banco do Brasil ainda **não** está ajustada para a nova modalidade de compra instituída pelo Decreto 8.241/2014: Seleção Pública de Fornecedores, logo, não haverá **IMPUGNAÇÃO** de edital, contudo, todas as demais regras da modalidade **Seleção Pública** descritas no Decreto, serão atendidas.

Atendendo o art. 9º do Decreto 8.241/2014, solicitamos adesão ao SIASG (divulgação no portal de compras do Governo Federal) através do Ministério do Planejamento e a adesão foi concedida, mas o sistema não está adaptado para estas divulgações

3.2 - Todas as referências de horários no Aviso, Edital e durante a sessão pública observarão **obrigatoriamente o horário de Brasília - DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

3.3 - Não havendo expediente ou ocorrendo decretação de feriado, ponto facultativo ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, desde que não haja comunicação do Comprador em contrário.

3.4 - A comunicação entre o Comprador e os interessados ocorrerá **EXCLUSIVAMENTE** mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

#### **IV – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 – Poderão participar da seleção todas as pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem no ramo de pertinente ao objeto desta Seleção, que atenderem todas as exigências contidas neste Edital, e estejam credenciados como licitantes junto ao Banco do Brasil S.A. (página inicial do site [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), opção “**acesso identificado**”).

a) Não poderão participar as empresas que:

b) Se encontrem, sob falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionam no país;

c) Foram declaradas suspensas de contratar junto a qualquer órgão da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal;

d) Foram declaradas inidôneas para licitar junto a qualquer órgão da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal;

e) É admitida a participação de empresas estrangeiras neste processo de seleção pública.

f) As empresas estrangeiras deverão ter, na data da sessão, representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente.

#### **V – DO CREDENCIAMENTO NO APLICATIVO DO BANCO DO BRASIL**

5.1 – Somente poderão participar deste pregão eletrônico licitantes devidamente credenciadas junto às agências do Banco do Brasil S.A, sediadas no País na página eletrônica [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), **devendo o credenciamento ser realizado no prazo de até três dias úteis antes da data prevista para realização do pregão.**

5.2 – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

5.3 – A chave de identificação e a senha terão validade de um ano e poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil S.A., devidamente justificado.

5.4 – O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo Fundação ou ao Banco do Brasil S.A. ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

5.5 – A perda da senha e/ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao Banco do Brasil S.A., para imediato bloqueio de acesso.

5.6 – O credenciamento da licitante junto ao Banco do Brasil S.A., implica em responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao processo de compra.

## **VI – DOS PROCEDIMENTOS E FORMULAÇÃO DOS LANCES.**

6.1 – A partir do horário previsto no sistema, terá início à sessão pública (“pregão eletrônico”), com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Comprador (“pregoeiro”) a avaliar a aceitabilidade de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua conexão.

6.2 - Aberta a etapa competitiva, os representantes das empresas deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de seu registrado e valor.

**6.3 - Os lances formulados deverão indicar menor preço total por lote, porém as ofertas deverão ocorrer por meio de lances sucessivos, sendo vedado preço inexecutável ou igual à zero.**

**6.4 - Em atenção ao Princípio da Economicidade e da ampla Concorrência, a Fundação só dará ciência do valor de referência, depois de encerrada a contratação, conforme prevê o artigo 9º § 2º do decreto 8241/14.**

6.5 - Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

6.6 – Não serão aceitos dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.7 – Durante o transcurso da sessão pública, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do proponente, devendo os lances ser ofertados na forma do menor preço, por lote, conforme Termo de Referência, Anexo I, do presente Edital.

**6.8 - Os valores de referência serão tornados públicos imediatamente após o encerramento das contratações, sendo ainda possível, desde que em ato público e devidamente justificado, a abertura do sigilo do orçamento na fase de negociação de preços com o fornecedor detentor da melhor proposta, quando esta for superior ao valor orçado.**

6.9 – A etapa de lances da sessão pública terá duração de 05 (cinco) minutos e será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, o que transcorrerá no período de tempo

máximo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico do Banco do Brasil, o qual encerrará automaticamente os lances.

6.10 – Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o comprador examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital. O comprador poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

6.11 – Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a empresa detentora da melhor oferta deverá apresentar proposta de preços na forma do item **VIII - DA PROPOSTA COMERCIAL** e comprovar a situação de regularidade, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, podendo esta comprovação se dar mediante encaminhamento imediato da documentação através do **e-mail: [compras@fjmontello.com.br](mailto:compras@fjmontello.com.br)**, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, para Comissão de Seleção/FJMontello, localizada na Fundação Josué Montello, situada Travessa Silva Jardim, 42- Centro, São Luís – MA – CEP 65020-560.

## **VII – DA PROPOSTA COMERCIAL**

7.1 – A empresa deverá entregar a proposta de preço, ajustada ao preço do lance vencedor, em envelope de forma clara inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, na forma do Termo de Referência ANEXO I deste Edital, apresentadas em papel timbrado da própria empresa, datilografada ou impressa, assinada na última folha e rubricadas nas demais pelo titular ou representante legal da licitante, devidamente identificado, fazendo constar obrigatoriamente os itens abaixo:

- a) Nome, CNPJ ou CPF e inscrição estadual, endereço completo, telefone/fax e pessoa de contato;
- b) Data de formulação da oferta;
- c) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados data da abertura desta licitação.
- d) declaração de que o valor ofertado será fixo e irrevogável durante a vigência do contrato.

7.2- Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da empresa, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

7.3 - O preço deverá ser cotado em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso. Ocorrendo discrepância entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.

7.4 – O preço proposto englobará todas as despesas relativas ao objeto em disputa, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto.

7.5 – Indicação do representante legal (Nome, RG, CPF) com poderes específicos para receber a Autorização de Fornecimento /Serviço e ou assinar o contrato.

7.6 – Número da conta corrente bancária e agência de origem da empresa.

7.7 – Serão desclassificadas:

7.7.1 – As propostas que não se limitar ao objeto desta seleção, como quaisquer alternativas de preço, inclusive financiamento subsidiado ou a fundo perdido, nem preço ou vantagem baseada nos demais empresas participantes ou qualquer outra condição não prevista neste Edital;

7.7.2 - As propostas que sejam omissas ou apresentem defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**7.8. Serão desclassificadas as PROPOSTAS que não atenderem às condições exigidas no Edital ou que apresentarem preços inexigíveis.**

7.9 - Os valores propostos por escrito serão de exclusiva responsabilidade da empresa, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, contudo, se a empresa participante for classificada na sessão de pública para ofertar lances por meio do sistema eletrônico do Banco do Brasil, poderá fazê-lo na forma e na oportunidade previstas neste Edital.

## **VIII - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DA ACEITABILIDADE**

8.1 - O julgamento será pelo critério do **menor preço por lote**, sendo considerada vencedora a PROPOSTA que atender às condições do Edital e ofertar o MENOR LANCE. A proposta deve ser apresentada conforme Termo de Referência, Anexo I, do presente edital, e ficará sujeito à condição resolutiva expressa, consistente no encaminhamento pela empresa declarada vencedora, no prazo estabelecido no edital, da proposta de preço e dos demais documentos exigidos para habilitação, no original ou em cópia autenticada.

**8.2. Se a proposta não for aceitável, em razão de preço acima do estimado ou em função de conter termos, valores ou especificações divergentes do previsto no Termo de Referência, Anexo I, do presente edital, ou, se a empresa não atender às exigências habilitatórias, o comprador examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.**

8.3 - O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)).

8.4 - Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a Proposta de Preços Original da empresa detentora da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos lotes não resultem, após os ajustes, inexequíveis, superfaturados ou maiores que o da proposta inicialmente formulada no Sistema Eletrônico do Banco do Brasil, sob pena, de desclassificação.

## **IV - DA HABILITAÇÃO**

09.1 A documentação relativa à **habilitação jurídica** (art. 19, Decreto n. 8.241/2014) consistirá em:

a) cédula de identidade do representante legal da empresa, no caso de pessoas físicas;

b) registro comercial, no caso de empresa individual;

c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; no caso de sociedades por ações;

- d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício;
- e) caso o representante designado pela licitante não seja sócio, dirigente ou proprietário deverá também ser apresentado Instrumento Público ou Instrumento Particular de Procuração, este com firma reconhecida, para comprovação da representação legal da licitante.
- f) decreto de autorização, e se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- g) declaração de que não está inscrita em cadastros nacionais de empresas punidas pela administração pública (art. 19, V do Decreto n. 8.241/2014).

## **09.2 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

09.2.1 A documentação referente à **regularidade fiscal** (art.20, Decreto n. 8.241/2014) consistirá em:

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Distrital e Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- b) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, que comprove situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

## **09.3– QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

9.3.1. A documentação referente à **qualificação técnica** (art.21, Decreto n.8.241/2014) consistirá em:

- a)-Comprovação de 01 (um) atestado de que a empresa participante executou, sem restrição, os serviços de natureza semelhante ao indicado no Termo de Referência, ANEXO I do Edital. A comprovação deverá ser feita por meio de apresentação devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou órgão tomador do serviço, compatível com o objeto desta seleção a ser cotado pela empresa (em original ou cópia autenticada);

## **09.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

09.4.1-A documentação referente à **regularidade fiscal** (art.22, Decreto n.8.241/2014) consistirá em:

- a) - Certidão negativa de falência ou de recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física e,
- b) - Elementos que demonstrem capacidade econômica financeira ou oferta de garantia que assegure a execução total do objeto pelo contratado, quando necessário.

## **X– DOS RECURSOS (art. 30 do Decreto n. 8.241/2014) – FASE ÚNICA**

10.1 – Existindo intenção de interpor recurso, a empresa deverá manifestá-la ao Comprador por meio eletrônico, em formulário próprio, IMEDIATAMENTE após a divulgação da VENCEDORA do certame de que trata este Edital no sistema eletrônico do Banco do Brasil. O prazo para recurso encerrará em 01 (uma) hora após o anúncio da declaração da empresa vencedora.

10.2- Será concedido a empresa que manifestar o recurso o prazo 03 (três) dias úteis para apresentar as razões do recurso.



10.3 - A manifestação de intenção de interpor recurso sem a apresentação das razões no prazo determinado acima, perderá o efeito.

10.4 - As demais empresas ficam, desde logo, intimados a apresentar contra - razões no mesmo prazo 03 (três) dias, a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhe assegurada vista imediata dos autos.

10.5 – A falta de manifestação imediata da empresa importará a decadência do direito de recurso.

10.6 - O recurso contra a decisão do Comprador poderá ter efeito suspensivo e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.7 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação, deverá ser encaminhado por escrito via e-mail [compras@fjmontello.com.br](mailto:compras@fjmontello.com.br), e protocolizando o pedido na Comissão de Seleção da Fundação Josué Montello, situada à Travessa Silva Jardim, nº 42- Centro - São Luís – MA – CEP: 65020-560, cabendo a Comissão decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.8 - As respostas aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no endereço eletrônico [www.fjmontello.com.br](http://www.fjmontello.com.br) e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), para conhecimento da sociedade em geral e dos fornecedores, cabendo aos interessados em participar do certame, acessá-lo para a obtenção das informações prestadas.

10.9 – Para pedido de cópias da documentação e recursos, em qualquer fase do certame, a empresa deverá encaminhar via e-mail.

## **XI – DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO.**

11.1- A Comissão de seleção adjudicará o objeto da Seleção ao participante vencedor, quando inexistir recurso, ou, quando existir, for acolhido por ele com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.

11.2 – Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao vencedor, quando a Comissão de Seleção mantiver sua decisão sobre o recurso, e homologará o procedimento.

11.3 - Uma vez homologado o resultado da Seleção Pública, será a empresa vencedora (adjudicatária) convocada, por escrito, para retirada da Autorização de Serviço e/ou assinatura do contrato.

11.4 - O prazo para a assinatura do respectivo Contrato será de **02 (dois) dias** contados a data de convocação pela Fundação Josué Montello.

## **XII – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

12.1- A Fundação Josué Montello efetuará o pagamento à empresa vencedora, no prazo de até 10 (dez) dias após a prestação do serviço, mediante apresentação da Nota Fiscal que será acompanhada de relatório mensal de todos os serviços efetuados, que deverá ser processada em duas vias, com todos os campos preenchidos, sem rasura e atestada pela Coordenação Geral Projeto Desenvolvimento e Inovação em Florestas Produtivas: Estratégias sustentáveis para a gestão e aproveitamento de Recursos Florestais. Acompanhada das Certidões de Regularidade Fiscal (INSS, FGTS, Receita Federal conjunta com Dívida Ativa da União).

12.2 - Em nenhuma hipótese será efetuado pagamento de Nota Fiscal com o número do CNPJ/MF diferente do que foi apresentado na proposta de preços, mesmo que sejam empresas consideradas matriz e filial ou vice-versa, ou pertencentes ao mesmo grupo ou conglomerado.

12.3 - Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas ou inadimplência contratual, inclusive quanto a não apresentação do demonstrativo dos serviços prestados.

### **XIII – DAS PENALIDADES**

13.1- As penalidades serão aplicadas nos seguintes casos:

13.1.1 – Recusa injustificada em assinar o contrato no prazo estabelecido;

13.1.2 – Não apresentação dos documentos exigidos para certame, no todo ou em parte;

13.1.3 – Apresentação de documentos falsos ou falsificados;

13.1.4 - Não manter a sua proposta dentro de prazo de validade;

13.1.5 - Comportar-se de modo inidôneo;

13.1.6 - Cometer fraude fiscal;

13.1.7 - Fizer declaração falsa;

13.1.8 - Ensejar o retardamento da execução do certame.

13.2- O descumprimento contratual ensejará a aplicação das seguintes sanções:

a) Advertência, que será aplicada sempre por escrito;

b) Multa no valor de 10% (dez por cento) do contrato para o caso de inexecução total do contrato;

c) As sanções de advertência e multa poderão ser aplicadas cumulativamente, assegurada ampla defesa à Contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

d) Além da multa pelo descumprimento contratual poderá a contratante aplicar multa de 1% ao dia, por atraso na prestação do serviço, e ainda cobrar perdas e danos, devidamente comprovada.

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

### **XIV - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1 - As despesas para a contratação dos serviços objeto da Seleção Pública, correrão à conta dos recursos oriundos do **Contrato nº215/2024/FUMA/OEG/PPGT/UFMA/DCC/PPGT/FJMONTELLO**, em conformidade com art.9 § 2º do decreto nº 8.241/14, autorização do Diretor Presidente constante do Processo nº21673/2025. Natureza da Despesa: Serviço de Prestado de Pessoa Jurídica (Serviços diversos).

### **XV – DISPOSIÇÕES FINAIS**

15.1 - Nenhuma indenização será devida às empresas pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa à seleção de pública.

15.2 - A presente seleção somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulado no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

### **XVI - DO FORO**



16.1 - Quaisquer dúvidas ou controvérsias oriundas da execução desta Seleção Pública serão dirimidas no Foro de Justiça Federal Seção Judiciária do Estado do Maranhão, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

## **XVII - DOS ANEXOS DO EDITAL**

17.1 - **ANEXO I** – Termo de Referência.

17.2 – **ANEXO V** – Minuta do Contrato de Prestação de Serviços.

São Luís (MA), 23 de outubro de 2025.

Andreia Duarte Teixeira  
Comissão de Seleção Pública/FJMontello

Claudiane de Sousa Pinheiro Batista  
Comissão de Seleção Pública/FJMontello

Juliana de Jesus Pereira Pacheco  
Comissão de Seleção Pública/FJMontello

**SELEÇÃO PÚBLICA DE FORNECEDORES Nº 18/2025/FJMontello****ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA**

**Interessado:** Projeto Desenvolvimento e Inovação em Florestas Produtivas: Estratégias sustentáveis para a gestão e aproveitamento de Recursos Florestais.

**1- OBJETIVO**

1.1. O presente Termo de Referência tem por finalidade à execução do **Contrato nº 215/2024/FUMA/OEG/PPGT/UFMA/DCC/PPGT** – firmado com a **Fundação Josué Montello**, para a contratação de empresa especializada em serviços de construção e instalação de Estrutura Metálica Galvanizada para Viveiro de Mudas - 14 Viveiros em assentamentos da reforma agrária atendidos pelo Projeto Inaugural Floresta Produtiva do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar (MDA), com dimensões de 12,00m x 18,00m x 2,40m, coberta com sombrite de 50% de sombreamento, dotada de sistema de irrigação por microaspersão de operação invertida, com filtro de disco de 120 mesh, e capacidade para 15.000 (quinze mil) mudas, incluindo mão de obra, materiais, equipamentos, insumos, transporte, instalação completa e serviços de acompanhamento técnico por 6 (seis) meses, conforme “Item 3 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO”.

1.2. A elaboração deste Termo de Referência observa as disposições da Decreto nº 8.241, de 21 de maio de 2014, e nas Leis Federais nº 8.958/1994 e nº 14.133/2021.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1 É de fundamental importância a referida contratação, tendo em vista a necessidade de garantir a execução do cronograma de atividades pertinentes à execução Projeto Desenvolvimento e Inovação em Florestas Produtivas: Estratégias sustentáveis para a gestão e aproveitamento de Recursos Florestais.

**3. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO****3.1. CUSTO UNITÁRIO POR VIVEIRO/LOTE**

Item	Descrição	Und	Quant	Valor Unitário (R\$)	Valor total (R\$)
01	<b>LOTE 01</b> - Serviços de Construção e Instalação de Estrutura Metálica Galvanizada para Viveiro de Mudas – 4 (quatro) Viveiros em assentamentos da reforma agrária atendidos pelo Projeto Inaugural Floresta Produtiva do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar (MDA), com dimensões de 12,00m x 18,00m x 2,40m, coberta com sombrite de 50% de sombreamento, dotada de sistema de irrigação por	Serv	04	34.381,7221	137.526,8884

	microaspersão de operação invertida, com filtro de disco de 120 mesh, e capacidade para 15.000 (quinze mil) mudas, incluindo mão de obra, materiais, equipamentos, insumos, transporte, instalação completa e serviços de acompanhamento técnico por 6 (seis) meses. Locais de Instalação: * <b>Tracuateua - Resex Marinha de Tracuateua</b> – 01 unidade. * <b>Soure - Resex Marinha de Soure</b> – 01 unidade. * <b>Ulianópolis - PA Floresta Gurupi</b> - 01 unidade. * <b>Barcarena - PA Ilha Trambioca</b> – 01 unidade.				
02	Serviços de Construção e Instalação de Estrutura Metálica Galvanizada para Viveiro de Mudas - 4 Viveiros em assentamentos da reforma agrária atendidos pelo Projeto Inaugural Floresta Produtiva do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar (MDA), com dimensões de 12,00m x 18,00m x 2,40m, coberta com sombrite de 50% de sombreamento, dotada de sistema de irrigação por microaspersão de operação invertida, com filtro de disco de 120 mesh, e capacidade para 15.000 (quinze mil) mudas, incluindo mão de obra, materiais, equipamentos, insumos, transporte, instalação completa e serviços de acompanhamento técnico por 6 (seis) meses. Locais de Instalação: * <b>Marabá - PA Carajás Tamborui</b> - 01 unidade * <b>Eldorado dos Carajás - PA 17 de Abril</b> - 01-unidade * <b>Redenção - PA Inajá</b> -01 unidade * <b>Conceição do Araguaia - PA Padre Josimo Tavares</b> - 01 unidade	SERV	04	34.381.7221	137.526,8884
	<b>LOTE 03</b> - Serviços de Construção e Instalação de Estrutura Metálica Galvanizada para Viveiro de Mudas – 6 (seis) Viveiros em assentamentos da	SERV	06	34.381.7221	206.290,3326

	reforma agrária atendidos pelo Projeto Inaugural Floresta Produtiva do Ministério do Desenvolvimento Agrário e Agricultura Familiar (MDA), com dimensões de 12,00m x 18,00m x 2,40m, coberta com sombrite de 50% de sombreamento, dotada de sistema de irrigação por microaspersão de operação invertida, com filtro de disco de 120 mesh, e capacidade para 15.000 (quinze mil) mudas, incluindo mão de obra, materiais, equipamentos, insumos, transporte, instalação completa e serviços de acompanhamento técnico por 6 (seis) meses. Locais de Instalação: * <b>Anapu – PDs Anapu 1</b> – 01 unidade. * <b>Uruará – PDS Nova Republica</b> – 01 unidade. * <b>Pacajá - PA Bom Jardim</b> – 01 unidade. * <b>Santarém – Território Quilombola de Tiningu</b> – 01 unidade. * <b>Ruropolis – PA Paraíso</b> – 01 unidade. * <b>Altamira - PA Lajes</b> – 01 unidade.				
--	--	--	--	--	--

### 3.2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS

#### 3.2.1. Estrutura Metálica

Estrutura confeccionada em tubos de aço galvanizado a fogo, com espessura mínima de 1,5 mm; Colunas verticais com tubos de 2" (50,8 mm) e travamentos horizontais e diagonais com tubos de 1 ½" (38 mm);

Altura total: 2,40 m, sendo 0,40 m enterrados ou chumbados em base de concreto;

Fixação do sombrite e demais componentes com parafusos galvanizados, braçadeiras e arames zincados;

Acabamento com pintura protetiva anticorrosiva (quando aplicável) e reforços estruturais em pontos de carga.

#### 3.2.2. Cobertura

Cobertura com sombrite de 50% de sombreamento, cor preta, com tratamento anti-UV e resistência mínima de 3 anos;

Fixação com arames galvanizados e sistema de tensionamento lateral para evitar rasgos e afrouxamento;

Previsão de abertura lateral parcial ou total, conforme necessidade operacional.

#### 3.2.3. Sistema de Irrigação

Sistema de irrigação por microaspersão de operação invertida, distribuído de modo a garantir irrigação homogênea em toda a área;

Microaspersores com alcance mínimo de 2,5 m e vazão de 35 a 45 L/h;

Linhas de condução principal e secundárias em tubos de PVC rígido ou PEAD, com diâmetros compatíveis com a vazão do sistema;

Inclusão de filtro de disco de 120 mesh, válvulas de controle e registro, e conexões devidamente dimensionadas;

Instalação de reservatório de água (se aplicável) e bomba elétrica ou motobomba para pressurização do sistema.

#### **3.2.4. Capacidade e Disposição**

Área útil dimensionada para acomodação de até 15.000 mudas em recipientes plásticos, tubetes ou sacos de mudas;

Piso nivelado, com drenagem adequada e espaço livre para circulação.

#### **3.2.5. Serviços Complementares**

Transporte, montagem e instalação completos do viveiro no local indicado pela contratante;

Acompanhamento técnico e manutenção preventiva do sistema por 6 (seis) meses após a entrega, incluindo ajustes de irrigação e orientação técnica sobre manejo;

Limpeza final da área e entrega do viveiro em pleno funcionamento.

#### **3.2.6. Condições Gerais**

Todos os serviços deverão seguir as normas técnicas aplicáveis da ABNT, especialmente as relativas a estruturas metálicas, galvanização e sistemas de irrigação;

A contratada deverá fornecer garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, instalação ou funcionamento;

A execução será acompanhada e fiscalizada por representante técnico designado pela contratante, que emitirá termo de recebimento definitivo.

### **3.3. Descrição da Localização da Implantação dos Viveiros (Municípios – Assentamentos Rurais)**

#### **3.3.1. Lote 01**

1. Tracuateua - Resex Marinha de Tracuateua.
2. Soure - Resex Marinha de Soure.
3. Ulianópolis - PA Floresta Gurupi.
4. Barcarena - PA Ilha Trambioca.

#### **3.3.2. Lote 02**

1. Marabá - PA Carajás Tamborui.
2. Eldorado dos Carajás - PA 17 de Abril.
3. Redenção - PA Inajá.
4. Conceição do Araguaia - PA Padre Josimo Tavares.

#### **3.3.3. Lote 03**

1. Anapu – PDs Anapu 1.
2. Uruará – PDS Nova Republica.
3. Pacajá - PA Bom Jardim.

4. Santarém – Território Quilombola de Tiningu.
5. Ruropolis – PA Paraíso.
6. Altamira - PA Lajes.

#### **4- DA EXECUÇÃO DO OBJETO E ENTREGA**

4.1. 1- Os itens deverão ser entregues em tempo suficiente para a sua montagem e fixação, quando for o caso, cumprindo os prazos acordados com a Contratante;

4.1.2- A Contratada deverá executar o serviço utilizando-se dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários à perfeita execução contratual, conforme disposto no Termo de Referência.

4.1.3- A entrega deverá ocorrer no prazo de até 60 (sessenta) dias úteis, contados do dia seguinte ao recebimento da Autorização de Serviço ou documento equivalente.

4.1.4- A instalação e montagem das estufas agrícolas estarão condicionadas à preparação prévia do terreno, mediante atividade de terraplanagem, cuja execução será de responsabilidade da Contratante. Dessa forma, o prazo de 60 (sessenta) dias úteis poderá ser prorrogado, estando a Contratada ciente dessa possibilidade.

4.1.5- Devidamente justificada e antes de finalizado o prazo de entrega, a contratação poderá solicitar prorrogação do prazo, ficando a critério a área demandante sua aceitação, desde que não haja prejuízo no abastecimento da rede.

#### **4.2- CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

4.2.1- O descarregamento dos materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços ficará a cargo da **Contratada**, que deverá providenciar, às suas expensas, toda a mão de obra necessária para a realização dessa atividade.

4.2.2- O recebimento/aprovação do (s) produto (s) pela Unidade não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do (s) produto (s) ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se a Administração as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/90.

4.2.3- A CONTRATADA deverá instalar e montar as estufas agrícolas no local indicado pela CONTRATANTE. Despesas de viagem, hospedagem, traslado e alimentação deverão ser de responsabilidade da CONTRATADA

#### **5. RELATÓRIOS**

5.1 - No final da prestação do serviço a CONTRATADA deverá fornecer, preferencialmente, em meio Eletrônico, o Relatório de realização do evento mostrando os itens utilizados.

#### **6. DA PROPOSTA**

6. 1 - A empresa deverá entregar a proposta de preço, ajustada ao preço do lance vencedor, em envelope de forma clara inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, na forma do Termo de Referência ANEXO I deste Edital, apresentadas em papel timbrado da própria empresa, datilografada ou impressa, assinada na última folha e rubricadas nas demais pelo titular ou representante legal da licitante, devidamente identificado, fazendo constar obrigatoriamente os itens abaixo:

- a) Nome comercial;
- b) Data de formulação da oferta;



- c) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados data da abertura desta licitação

## **7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

7.1 - Atestado de Capacidade Técnica, comprovando a execução de serviços objeto da licitação, em conformidade ao Termo de Referência, devendo ser apresentado devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado, expedido por órgão/empresa de natureza pública ou privada, em original ou cópia autenticada.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1 - A contratada obriga-se a:

8.1.2. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

8.1.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

8.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à União ou à entidade federal, devendo ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade, ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.1.5. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

8.1.6. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;

8.1.7. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução dos serviços;

8.1.8. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

8.1.9. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

9.1 Caberá a FUNDAÇÃO JOSUE MONTELLO, como CONTRATANTE:

9.1.1- Indicar o responsável pela gestão do contrato, a quem competirá a fiscalização dos serviços, a qualquer instante, solicitando à CONTRATADA, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento;

9.1.2 - Garantir que a utilização dos veículos alocados será adstrita às atividades da CONTRATANTE;

9.1.3 - Rejeitar, no todo ou em parte, serviços ou fornecimento executados em desacordo com o Contrato a ser celebrado;

9.1.4 - Fiscalizar a execução do instrumento contratual, na forma que lhe convier

## **10 - FORMA DE PAGAMENTO**

10.1- A Fundação Josué Montello efetuará o pagamento à empresa vencedora, no prazo de até 10 (dez) dias após a prestação do serviço, mediante apresentação da Nota Fiscal que será acompanhada de relatório mensal de todos os serviços efetuados, que deverá ser processada em duas vias, com todos os campos preenchidos, sem rasura e atestada pela Coordenação do Projeto Desenvolvimento e Inovação em Florestas Produtivas: Estratégias sustentáveis para a gestão e aproveitamento de Recursos Florestais, acompanhada das Certidões de Regularidade Fiscal (INSS, FGTS, Receita Federal conjunta com Dívida Ativa da União).

10.2 - Em nenhuma hipótese será efetuado pagamento de Nota Fiscal com o número do CNPJ/MF diferente do que foi apresentado na proposta de preços, mesmo que sejam empresas consideradas matriz e filial ou vice-versa, ou pertencentes ao mesmo grupo ou conglomerado.

10.3 - Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações, em virtude de penalidades impostas ou inadimplência contratual, inclusive quanto a não apresentação do demonstrativo dos serviços prestados.

**5.4- Considerando o valor da dotação orçamentária que compreende o valor a ser pago por serviços alimentação, será conforme o art.9 § 2º do decreto nº 8.241/14. Os valores de referência serão tornados públicos imediatamente após o encerramento das contratações, sendo ainda possível, desde que em ato público e devidamente justificado, a abertura do sigilo do orçamento na fase de negociação de preços com o fornecedor detentor da melhor proposta, quando esta for superior ao valor orçado.**

## **6 – PROPOSTA DE PREÇO**

6.1 - Estar obrigatoriamente acompanhada da especificação do serviço a ser executado, de forma clara e inequívoca, fazendo constar ainda:

## **7 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

7.1 - O julgamento será pelo critério do **menor preço por lote**, sendo considerada vencedora a PROPOSTA que atender às condições do Edital e ofertar o MENOR LANCE. A proposta deve ser apresentada conforme Termo de Referência, Anexo I, do presente edital, e ficará sujeito à condição resolutive expressa, consistente no encaminhamento pela empresa declarada vencedora, no prazo estabelecido no edital, da proposta de preço e dos demais documentos exigidos para habilitação, no original ou em cópia autenticada.

**7.2 - Se a proposta não for aceitável, em razão de preço acima do estimado ou em função de conter termos, valores ou especificações divergentes do previsto no Termo de Referência, Anexo I, do presente edital, ou, se a empresa não atender às exigências habilitatórias, o comprador examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.**

7.3 - O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no endereço eletrônico ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)).

8.4 - Havendo lances no tempo de disputa da sessão pública, a Proposta de Preços Original da empresa detentora da melhor oferta deverá ter seus valores unitários e totais ajustados de forma que os preços de cada um dos lotes não resultem, após os ajustes, inexequíveis, superfaturados ou maiores que o da proposta inicialmente formulada no Sistema Eletrônico do Banco do Brasil, sob pena, de desclassificação.

## **8 - DA HABILITAÇÃO**

8.1 A documentação relativa à **habilitação jurídica** (art. 19, Decreto n. 8.241/2014) consistirá em:

- a) cédula de identidade do representante legal da empresa, no caso de pessoas físicas;
- b) registro comercial, no caso de empresa individual;
- c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; no caso de sociedades por ações;
- d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício;
- e) caso o representante designado pela licitante não seja sócio, dirigente ou proprietário deverá também ser apresentado Instrumento Público ou Instrumento Particular de Procuração, este com firma reconhecida, para comprovação da representação legal da licitante.
- f) decreto de autorização, e se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- g) declaração de que não está inscrita em cadastros nacionais de empresas punidas pela administração pública (art. 19, V do Decreto n. 8.241/2014).

### **8.2.1 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

8.2.1 A documentação referente à **regularidade fiscal** (art.20, Decreto n. 8.241/2014) consistirá em:

- a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Distrital e Municipal do domicílio ou sede do interessado, ou outra equivalente, na forma da lei;
- a) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço-FGTS, que comprove situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

### **8.3.1 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

8.3.2 A documentação referente à **qualificação técnica** (art.21, Decreto n.8.241/2014) consistirá em:

- a)-Comprovação de 01 (um) atestado de que a empresa participante executou, sem restrição, os serviços de natureza semelhante ao indicado no Termo de Referência, ANEXO I do Edital. A comprovação deverá ser feita por meio de apresentação devidamente assinado, carimbado e em papel timbrado da empresa ou órgão tomador do serviço, compatível com o objeto desta seleção a ser cotado pela empresa (em original ou cópia autenticada).

### **8.4.1 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

8.4.2-A documentação referente à **econômico-financeira** (art.22, Decreto n.8.241/2014) consistirá em:

a) - Certidão negativa de falência ou de recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física e,

b) - Elementos que demonstrem capacidade econômica financeira ou oferta de garantia que assegure a execução total do objeto pelo contratado, quando necessário.

## **09 - PRAZOS DE EXECUÇÃO**

09.1 – O presente contrato terá vigência... contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por Termo Aditivo, conforme art.28 do Decreto 8.241/2014.

## **10- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1 -São obrigações da Contratada, além das demais obrigações explícita ou implicitamente contidas neste Contrato e na legislação vigente:

10.1.1- Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a locação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

10.1.2- Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução no prazo de 03(três) dias úteis.

10.1.3- Assegurar ao CONTRATANTE o direito de sustar, recusar, mandar desfazer ou refazer qualquer serviço/produto que não esteja de acordo com as normas e especificações técnicas recomendadas neste documento.

10.1.4- Assumir inteira responsabilidade pela entrega dos materiais, responsabilizando-se pelo transporte, acondicionando e descarregamento das matérias.

10.1.5 -Responsabilizar-se pela garantia dos materiais empregados nos itens solicitados, dentro dos padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme previsto na legislação em vigor e na forma exigida neste termo de referência.

10.1.6- Responder pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou aos seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

10.1.7-Fornecer todos os materiais que compõem os itens propostos (ex.: brita, areia, cimento, metais, caixa d'água, motobomba, canos PVC, fiação, etc).

10.1.8-É de responsabilidade da CONTRATADA fornecer fiação, canos e outros itens necessários para a instalação e montagem dos itens conforme as distâncias dos pontos de acesso de água e energia elétrica fornecidos pela CONTRATANTE.

10.1.9-Gasto com alimentação, transporte e hospedagem do corpo técnico também serão de responsabilidade da CONTRATADA.

10.1.10-Providenciar todas as ferramentas de pequeno e grande porte (escadas, andaimes, betoneira etc.), caso necessário.

10.1.11- Realizar a montagem e instalação das mesas metálicas, e dos equipamentos de irrigação, nebulização e resfriamento com entrega em perfeito funcionamento.

10.1.12-A CONTRATADA deverá dar orientações técnicas, sem ônus, sobre o uso do sistema que acionará o quadro de comando que contém o controlador termostato.

10.1.13- Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante.

10.1.14- Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

10.1.15- Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação;

## 11- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- a) - designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do serviço objeto do presente instrumento, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;
- b) - efetuar o pagamento na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades previstas;
- c) - comunicar à CONTRATADA as possíveis irregularidades detectadas na execução dos serviços;
- d) - fornece a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da CONTRATADA, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.
- e) - proporcionar a CONTRATADA as facilidades necessárias, a fim de que esta possa desempenhar normalmente os serviços contratados;
- f) - notificar, por escrito, a CONTRATADA sobre toda e qualquer irregularidade constatada na execução do contrato;
- g) - Solicitar o reparo, a correção, a remoção ou a substituição dos materiais/serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.
- h)- Conceder prazo de 03 (três) dias úteis, após a notificação, para a CONTRATADA regularizar as falhas observadas.
- i) - não obstante a CONTRATADA ser a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados.
- j)- Providenciar local próximo ao local de execução do serviço para guardar os materiais.
- l)-Fornecimento de energia elétrica (trifásica 220V) e água nas proximidades do local de montagem.

## 12 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 - As despesas referentes à execução dos serviços correrão por conta dos recursos destinados à execução do Contrato n.º 215/2024/FUMA/OEG/PPGT/UFMA/DCC/PPGT/FJMONTELLO, em conformidade com art.9 §

2º do decreto nº 8.241/14 conforme autorização do Diretor Presidente constante do Processo nº 21673/2025  
Natureza da Despesa: Serviço de Prestado de Pessoa Jurídica (Serviço diversos).

### **13 - RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA**

14.1- O presente “Termo de Referência” foi elaborado pela Coordenação do Projeto Desenvolvimento e Inovação em Florestas Produtivas: Estratégias sustentáveis para a gestão e aproveitamento de Recursos Florestais, estando em consonância com as disposições legais e normativas aplicáveis, com o interesse e a conveniência da Coordenação Geral do Projeto, parte integrante deste processo.



**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº  
XX/2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM A  
FUNDAÇÃO JOSUÉ MONTELLO E A EMPRESA  
....., CUJO OBJETO É A CONTRATAÇÃO DE  
EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO DE  
DIVERSOS**

A FUNDAÇÃO JOSUÉ MONTELLO, constituída sob forma jurídica de direito privado, sem fins lucrativos e reconhecida como de apoio ao Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão - UFMA, constituída em 11.09.96, mediante escritura Pública, lavrada no Cartório Oswaldo Soares, Tabelionato do 1º ofício no livro de Notas 585, fls. 150/157, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do Ministério da Fazenda n.º 01.441.372/0001-16, estabelecida nesta capital na Travessa Silva Jardim, 42 – Centro São Luís Maranhão doravante denominada CONTRATANTE, , neste ato representada pelo Diretor Presidente, Prof. Doutor Alcimar Nunes Pinheiro, brasileiro, casado, médico, portador da Carteira de Identidade nº 163997420001-0 SSP/MA e CPF n.º 074.988.703-63, residente na Rua Turiaçu, nº 2, apt. 400, Condomínio New Jersey, CEP: 65075-710, São Luís/MA, a Empresa....., inscrita no CGC (MF) n.º....., com endereço na Rua ....., neste ato representado por sua Diretora....., brasileira, portadora da carteira de Identidade n.º ..... expedida pela SSP/MA e do CPF n.º....., residente e domiciliado no município ....., na Rua ....., doravante denominada CONTRATADA, tendo em vista a homologação da Seleção Pública nº18/2025, têm entre si justo e pactuado, nos termos contidos na proposta objeto do Processo nº 21673/2025 e que se regerá pelas disposições da Lei 8.958/1994 e do Decreto 8.241/2014, cabendo aplicação subsidiária das normas da Lei nº 14.133/2021, e demais legislação pertinente, mediante as cláusulas e condições que se seguem:

### **DO OBJETO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA** – O presente **CONTRATO** tem por objeto a contratação de empresa especializada em serviços diversos, consoante especificações e condições constantes do Termo de Referência, ANEXO I, conforme solicitado no processo administrativo de nº21673/2025 para uso do Projeto Desenvolvimento e Inovação em Florestas Produtivas: Estratégias sustentáveis para a gestão e aproveitamento de Recursos Florestais. Conforme condições deste Edital e seus anexos.

Integram o presente contrato, independentemente de transcrição, o Edital, seus anexos e a proposta da contratada.

### **DO PRAZO**

**CLÁUSULA SEGUNDA** – O presente contrato terá até ....., a contados da sua assinatura, podendo ser prorrogado por Termo Aditivo, em conformidade com art.28 do Decreto 8.241/2014.

## **PREÇO DO VALOR CONTRATUAL**

**CLÁUSULA TERCEIRA** – O valor global presente contrato é de **R\$ (.....)**, na qual já estão incluídas todas as despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, encargos sociais, trabalhistas, seguros e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste.

**CLÁUSULA QUARTA** - A Fundação Josué Montello efetuará o pagamento à empresa vencedora, no prazo de até 10 (dez) depois de certificado o recebimento definitivo com a verificação da qualidade e quantidade e sua consequentemente aceitação mediante apresentação da Autorização de Serviço acompanhada da Nota Fiscal acompanhada de relatório mensal de todos os serviços efetuados, que deverá ser processada em duas vias, com todos os campos preenchidos, sem rasura e atestada pela Coordenação Geral Projeto Desenvolvimento e Inovação em Florestas Produtivas: Estratégias sustentáveis para a gestão e aproveitamento de Recursos Florestais, acompanhada das Certidões de Regularidade Fiscal (ISS, INSS, FGTS, Receita Federal conjunta com Dívida Ativa da União e Declaração de Optante do Simples).

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Os pagamentos serão creditados em nome da **CONTRATADA**, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de fatura com código de barras, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas neste Contrato.

**CLÁUSULA QUINTA - A CONTRATANTE** não pagará juros de mora por atraso no pagamento, cobrado através de documentos não hábeis, total ou parcialmente, bem como por motivo de pendência ou descumprimento de condições contratuais.

## **DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**CLÁUSULA SEXTA** – Os recursos financeiros para atender as despesas com a aquisição do objeto deste contrato correrão à conta dos recursos, oriundos do **Contrato nº 215/2024 / FUMA / OEG / PPGT / UFMA / DCC / PPGT / FJMONTELLO**.

## **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**CLÁUSULA SETIMA** – São obrigações da Contratada, além das demais obrigações explícita ou implicitamente contidas neste Contrato e na legislação vigente:

- 7.1 – Cumprir fielmente a obrigação contraída, de modo que os serviços se realizem com esmero e perfeição;
- 7.2 – Cumprir os prazos necessários à realização dos serviços, conforme estipulado neste Termo de Referência - Item 2, sob pena de aplicação de multa e demais cominações bem como o não pagamento ao fornecedor, até sua regularização;
- 7.3 - Acatar as exigências da Coordenação do Projeto Desenvolvimento e Inovação em Florestas Produtivas: Estratégias sustentáveis para a gestão e aproveitamento de Recursos Florestais., quanto à execução dos serviços;
- 7.4 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Coordenação do Projeto Desenvolvimento e Inovação em Florestas Produtivas: Estratégias sustentáveis para a gestão e aproveitamento de Recursos Florestais, relativamente à execução dos serviços contratados;

- 7.5 – Comunicar formalmente à CONTRATANTE, com no mínimo 02 (dois) dias de antecedência, a impossibilidade de cumprir o prazo de entrega, com a devida justificativa, na ocorrência de motivo de força maior ou caso fortuito, apurados na forma da legislação vigente;
- 7.6 – Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Coordenação do Projeto Desenvolvimento e Inovação em Florestas Produtivas: Estratégias sustentáveis para a gestão e aproveitamento de Recursos Florestais, quanto à execução dos serviços contratados;
- 7.7 – Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os serviços em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução ou de materiais empregados;
- 7.8 – Substituir, às suas expensas, os materiais em que se constatarem defeitos de confecção ou acabamento, ou que sofrerem danos em decorrência de transporte, no prazo máximo de 3 (três) dias a partir da data da notificação;
- 7.9 – Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive transporte do material até o local de entrega, sem qualquer ônus para a Contratante;
- 7.10 – Providenciar a mão-de-obra qualificada e necessária à execução, com esmero e perfeição, dos serviços contratados;
- 7.11 – Manter quadro de pessoal suficiente para atendimento dos serviços, conforme previsto neste instrumento, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados, os quais não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a Contratante, sendo de exclusiva responsabilidade da Contratada as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais.

### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

#### **CLÁUSULA OITAVA – São obrigações da CONTRATANTE:**

- 8.1 – Designar um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do serviço objeto do presente instrumento, que deverá anotar em registro próprio, todas as ocorrências verificadas;
- 8.2 – Efetuar o pagamento na forma convencionada, dentro do prazo previsto, desde que atendidas as formalidades previstas;
- 8.3 – Comunicar à **CONTRATADA** as possíveis irregularidades detectadas na execução dos serviços;
- 8.4 – Fornecer a qualquer tempo e com o máximo de presteza, mediante solicitação escrita da **CONTRATADA**, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos.
- 8.5 – Proporcionar à **CONTRATADA** as facilidades necessárias, a fim de que esta possa desempenhar normalmente os serviços contratados;
- 8.6 – Notificar, por escrito, a **CONTRATADA** sobre toda e qualquer irregularidade constatada na execução do contrato;

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Não obstante a **CONTRATADA** ser a única e exclusiva responsável pela execução dos serviços, a Administração reserva-se o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude desta responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados.

**CLÁUSULA NONA – A CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculadas à execução do presente Contrato, bem como por

quaisquer danos causados a terceiros, em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **DA RESCISÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA – A CONTRATANTE** poderá rescindir administrativamente o presente Contrato, em caso de descumprimento das obrigações contratuais conforme o art.475 e demais do Código Civil, sem que caiba à **CONTRATADA** direito a qualquer indenização e sem prejuízo das penalidades pertinentes.

**PARÁGRAFO ÚNICO –** A rescisão imediata deste contrato caberá, além de outras hipóteses legais, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, e sem prejuízo de outras penalidades, se a **CONTRATADA**:

- a) falir, for objeto de concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste instrumento sem prévia anuência da **CONTRATANTE**;
- c) deixar de cumprir, total ou parcialmente, as obrigações deste contrato;
- d) for objeto de fusão, cisão ou incorporação que prejudique a execução do contrato, a critério da **CONTRATANTE**.

### **DAS PENALIDADES**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** As penalidades serão aplicadas nos seguintes casos:

- 11.1 – Recusa injustificada em assinar o contrato no prazo estabelecido;
- 11.2 – Não apresentação dos documentos exigidos para certame, no todo ou em parte;
- 11.3 – Apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- 11.4 - Não manter a sua proposta dentro de prazo de validade;
- 11.5 - Comportar-se de modo inidôneo;
- 11.6 - Cometer fraude fiscal;
- 11.7 - Fizer declaração falsa;
- 11.8 - Ensejar o retardamento da execução do certame.
- 11.9 - O descumprimento contratual. Ensejará a aplicação das seguintes sanções:

- a) Advertência, que será aplicada sempre por escrito;
- b) Multa no valor de 10% (dez por cento) do contrato para o caso de inexecução total do contrato;
- c) As sanções de advertência e multa poderão ser aplicadas cumulativamente, assegurada ampla defesa à Contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.
- d) Além da multa pelo descumprimento contratual poderá a contratante aplicar multa de 1% ao dia, por atraso na prestação do serviço, e ainda cobrar perdas e danos, devidamente comprovada
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir o **CONTRATANTE** pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

**DA DIVULGAÇÃO**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** – A divulgação se dará no site e no mural da Fundação Josué Montello ([www.fjmontello.com.br](http://www.fjmontello.com.br)), além do portal [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)

**DO FORO**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** – O foro desta Comarca de São Luís, capital do Estado do Maranhão, será o competente para dirimir quaisquer dúvidas ou pendências resultantes deste Contrato.

E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente instrumento lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

São Luís (MA), XX de outubro de 2025.

**Prof. Dr. Alcimar Nunes Pinheiro**

Diretor Presidente  
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_